



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Предмет јавне набавке је набавка добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, обликован по партијама
- Број јавне набавке:** 2/2015
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

УКУПНО 64 стране

Јули 2015

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-2622/15 од 20. 07. 2015. године.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, телефон: 011/2857-554.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника: Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашње опреме, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење – 39000000 - 2

2. Опис партије

Предметна јавна набавка обликована је по партијама и то:

Партија 1. – набавка добара електричних апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Назив и ознака из општег речника: Апарати за домаћинство -39700000-9

Партија 2. – набавка добара постељине и посебних механих производа од текстила за унутрашње опремање за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Назив и ознака из општег речника: Кревети, постељина и посебни механи производи од текстила за унутрашње опремање – 39143110 -0

Партија 3. - набавка добара душека за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Назив и ознака из општег речника: Душеци - 39143112-4

Партија 4. – набавка добара намештаја за вишенаменско опремање објекта за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Назив и ознака из општег речника: Намештај -39143000 – 3

Партија 5. – набавка добара кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштине за угоститељствокухињске опреме за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Назив и ознака из општег речника: Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство - 39220000 -0

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2015. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Партија 1- Набавка добара електричних апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву				
Редни број	НАЗИВ добра	Јед. мере	Захтеване техничке и опште карактеристике и функције	Процењена количина
1.	Комбиновани шпорет са електричном рерном	ком.	Алфа Плам шпорет СГ 122 55 13 Комбиновани шпорет: 2 електричне рингле (1 експрес) и 2 плинске рингле Укупна снага електричног дела: 5.115 kW Укупна снага гасног дела: 3.64 kW Пресек кључног кабла: ГГ/Ј 5x1.5; 3x2.5 мм ² Прикључни напон: 380/220В 3Н-50Хз Називни прит.гаса на прикључку - пропан-бутан: 30 мбар или називни прит.гаса на прикључку - природни гас: 20 мбар Димензије (ШxВxД): 55 x 85 x 60 цм Тежина нето/брuto: 54/6	2
2.	Судопера	ком.	Дводелна са оцеђивачем Стандардна ширина судопере 860x500 мм x 306мм (са сифоном), Дужина 120cm (минимум)	1
3.	Хладњача	ком.	Расхладна комора за опремање кухиње – 200цмx300цм 15 кубика	1
4.	Фрижидер комбиновани већи	ком.	Капацитет фрижидера: 301 л Капацитет замрзивача: 112 л Фиока на извлачење за доручак Капацитет замрзавања: 15 кг/24 сата Чување приликом поремећаја: 44 Прикључна снага: 160 W Димензије (ШxВxД): 70 x 201 x 65 цм	1
5.	Фрижидер комбиновани мањи	ком.	Бруто запремина: 217 л Нето капацитет фржидера: 177 л Нето капацитет замрзивача: 40 л Боја: бела Унутрашње светло Полице за јаја Полице за флаше 2 посуде за поврће Димензије (ШxВxД): 54 x 140 x 60 цм	1

Партија 2 - Набавка добара постељине и посебних механих производа од текстила за унутрашње опремање за прихватни центар за мигранте у Прешеву				
Редни број	НАЗИВ добра	Јед. мере	Захтеване техничке и опште карактеристике и функције	Процењена количина
1.	Јастук	ком.	димезија 50x70 цм Састав навлаке: штепани микрофибер, полиестер 100%, 140 g/m2, бела боја Састав пунила: силиконско пуњење 700 гр, платно памук 100%. Одржавање: прање на температурама до 60°C	200
2.	Комплет постељина	ком.	- душечни чаршав, димензија 140x220 цм - јорганска навлака, димензија 140x220 цм - јастучница, димензија 50x70цм Састав: памучно постељно платно, памук 100%, 140g/m2, боје: бела Одржавање: прање на температурама до 95° С, дозвољено третирање перихлоретиленом, пеглање на температурама до 220°C, дозвољено центрифугирање, цеђење и сушење.	200
3.	Ћебад	ком.	Сировински састав: 86% акрил, 7% памук, 7% полиестер Димензије: 140цм x 200цм +/-5% Тежина: 700г/м2 +/-3%, Боја: Загасити тонови, Скупљање по ширини и дужини до 3% при прању на температури до 400С и машинском сушењу до 1250С	200

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Партија 3- Набавка добара душека за прихватни центар за мигранте у Прешеву				
Редни број	НАЗИВ добра	Јед. мере	Захтеване техничке и опште карактеристике и функције	Процењена количина
1.	Душек	ком.	Димензије 90x200цм Дебљине 10 цм Сунђераста пена 25гр Навлака скидајућа од пластифицираног материјала.	200

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Партија 4- Набавка добара намештаја за вишенаменско опремање објекта за прихватни центар за мигранте у Прешеву				
Редни број	НАЗИВ добра	Јед. мере	Захтеване техничке и опште карактеристике и функције	Процњена количина
1.	Метални кревети на спрат	комад	Ширина: 90 цм, дужина: 200 цм, висина: 160 цм, материјал: метал, заштићен електростатичком пластификацијом, патосница челична жица перфорирана носивости до 150кг са динамичким ударима, за душеке 10 цм.	100
2.	Трпезаријски сто за 10 особа	ком.	- Димензије: 80x140x80цм - метална конструкција заштићена пластификацијом - горња плоча од универа дебљине 36мм - ивице заштићене кант-траком	16
3.	Трпезаријска столица	ком.	- метална конструкција заштићена пластификацијом - седиште од куване букове шпер плоче заштићене лаком - наслон од куване букове шпер плоче заштићене лаком	160
4.	Наткасне/комоде	ком.	Од хладно ваљаног лима, електростатички пластифициране. Димензија 60x40x40 цм, ногице 6 цм, са бочним отварањем врата и једном преградом и фијока у горњем делу наткасне.	100
5.	Сингл кревет	ком	Од дрвене конструкције, са сунђером и тапацирано у одговарајућој тканини. Димензија 90x200цм	8
6.	Доњи кухињски елемент за судоперу са двоје кухинских врата	ком.	Димензије 120x60x85цм Материјал: универ Боја: натур буква Са додатим инокс дводелним коритом и сифоном.	1
7.	Доњи кухињски елемент са радном плочом и 4 фиоке	ком.	Димензија: 120x60x85цм Материјал: универ Плоча: плоча са водонепропусним облогом у натур буква боји Боја: натур буква Десна половина са 4 фиоке , а лева са једном хоризонталном преградом и вратима.	1
8.	Горњи кухињски елемент	ком.	Димензије: 120x30x80цм са једном преградом и двоје врата Материјал: универ Боја: натур буква	2
9.	Горњи кухињски елемент	ком.	Димензије: 60x30x80 са једном преградом и једним вратима Материјал: универ Боја: натур буква	1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

Партија 5- Набавка добара кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрештина за угоститељство за прихватни центар за мигранте у Прешеву				
Редни број	НАЗИВ добра	Јед. мере	Захтеване техничке и опште карактеристике и функције	Процењена количина
1	Тањир дубоки	ком.	порцелан, бела боја	300
2	Тањир плитки	ком.	порцелан, бела боја	300
3	Чинија за салату	ком.	порцелан, бела боја	300
4.	Шоља за чај	ком.	порцелан, бела боја	300
5.	Чаша за воду	ком.	0,2 л, стакло	300
6.	Бокал без поклопца	ком.	1/1 РФ	100
7.	Кашика велика	ком.	инокс	300
8.	Кашика мала	ком.	инокс	300
9.	Виљушка	ком.	инокс	300
10.	Нож	ком.	инокс	300
11.	Кухињски ножеви	ком.	Комплет 1/3, инокс са ПВЦ дршком	10
12.	Послужавник	ком.	Димензије: 47х35цм АБС	300
13.	Корпице за хлеб	ком.	пласатика - ратан	30
14.	Даска за хлеб	ком.	ПВЦ 10х200х300мм;	5
15.	Шерпа са поклопцем	ком.	РФ 5л	5
16.	Шерпа са поклопцем	ком.	РФ 10л	5
17.	Шерпа са поклопцем	ком.	РФ 20л	3
18.	Лонац са поклопцем	ком.	РФ 5Л	5
19.	Лонац са поклопцем	ком.	РФ 10л	5
20.	Лонац са поклопцем	ком.	РФ 20л	3
21.	Џезва- велика	ком.	1л РФ	10
22.	Кутлача мала за супијеру 9цм	ком.	инокс	30
23.	Кутлача велика 1л	ком.	инокс	10
24.	Комплет за зачине	ком.	РФ и стакло (за со, бибер, уље и сирће)	50

25.	Супијера без поклопца	КОМ.	РФ	35
26	Мушема	КОМ.	пластична, 140x200 цм	35

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. Место испоруке добара

Место извршења предметне јавне набавке за све партије је у прихватном центру за мигранте у Прешеву.

2. Рок испоруке добара

Понуђач је дужан да сваку појединачну наруџбину (испоруку) добра која су предмет овог уговора изврши најкасније у року који не може бити дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева наручиоца .

3. Начин извршења испоруке добара

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у складу са сваком позицијом из спецификације у свему према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима стручно и прецизно.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у свему према захтевима Наручиоца, ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

4. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Шурлан, телефон број 011/2697-045.

5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Гарантни рок

Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Кадровски и технички капацитет

Понуђач мора да има довољан кадровски и технички капацитет неопходан за извршење јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
------------------------------	---

Доказ предузетнике:	за
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине.

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је
подизвођач _____ из _____ ималац права интелектуалне
својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне
својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.1. Кадровски и технички капацитет за све партије**ИЗЈАВА**

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава кадровске и техничке капацитете потребне за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАМЕШТАЈА, УНУТРАШЊЕ ОПРЕМЕ, УРЕЂАЈА И АПАРАТА ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА ПРИХВАТНИ ЦЕНТАР ЗА МИГРАНТЕ У ПРЕШЕВУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПАКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЗА ПАРТИЈУ/Е_____- НЕ ОТВАРАЈ", број јавне набавке ЈН 2/2015, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране

Јавно отварање понуда одржаће се дана 05.08.2015. године у 10,30 часова, а поступак преговарања одржаће се дана 05.08. 2015. године у 12,00 часова у Комисији за нестала лица, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, канцеларија бр. 572, спрат 5.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима,

неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 5 партија и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка добара електричних апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Апарати за домаћинство - 39700000-9
Партија 2	Набавка добара постељине и посебних механичких производа од текстила за унутрашње опремање за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Кревети постељина и посебни механичких производа од текстила за унутрашње опремање – 39143110 -0
Партија 3	Набавка добара душека за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Душеци - 39143112-4
Партија 4	Набавка добара намештаја за вишенаменско опремање објекта за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Намештај -39143000 - 3
Партија 5	Набавка добара кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство - 39220000 -0

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико Наручилац тражи од понуђача да достави доказе из чл. 75. и 76. Закона, а у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуда са варијантама није дозвољена

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, приземље, писарница, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 2/2015 за партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и**

апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 2/2015 за партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 2/2015 за партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 2/2015 за партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

10.2. Захтеви у погледу квалитета извршења испоруке добара

Наручилац и понуђач ће за сваку испоруку добара записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Понуђач ће се изјаснити у којем року ће испоручити предметна добра.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Средства финансијског обезбеђења за сваку партију посебно

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа

13.1 . Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- Бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим

условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне понуђене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **X** конкурсне документације.

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **2/2015** чији је набавка добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеу, за партију/е _____.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци за сваку партију посебно

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања**.

20. Начин и елементи преговарања за све партије

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио прихватљиву понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара (не дужи од 5 дана).

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (**саставни део конкурсне документације**) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nada.marinovic@kirs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, Нови Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива набавку добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, обликована по партијама, редни број ЈН 2/2015 дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка добара електричних апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Апарати за домаћинство -39700000-9
Партија 2	Набавка добара постељине и посебних механих производа од текстила за унутрашње опремање за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Кревети, постељина и посебни механи производи од текстила за унутрашње опремање – 39143110 -0
Партија 3	Набавка добара душека за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Душеци - 39143112-4
Партија 4	Набавка добара намештаја за вишенаменско опремање објекта за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Намештај -39143000 - 3
Партија 5	Набавка добара кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштине за угоститељство за прихватни центар за мигранте у Прешеву	Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство - 39220000 -0

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

6.1.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.4.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

6.5.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.6. ОПИС ПРЕДМЕТА ЗА ПАРТИЈУ 1 - набавка добара електричних апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву

Понуђачи су дужни да понуде цену у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде, као и укупне цене без ПДВ-а

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена	Укупно без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Комбиновани шпорет са електричном рерном Алфа Плам шпорет СГ 122 55 13 Комбиновани шпорет: 2 електричне рингле (1 експрес) и 2 плинске рингле Укупна снага електричног дела: 5.115 kW Укупна снага гасног дела: 3.64 kW Пресек кључног кабла: ГГ/Ј 5x1.5; 3x2.5 мм ² Прикључни напон: 380/220В 3Н-50Хз Називни прит.гаса на прикључку - пропан-бутан: 30 мбар или називни прит.гаса на прикључку - природни гас: 20 мбар Димензије (ШxВxД): 55 x 85 x 60 цм Тежина нето/брuto: 54/6	ком	2		
2.	Судопера Дводелна са оцеђивачем Стандардна ширина судопере 860x500 мм x 306мм (са сифоном), Дужина 120cm (минимум)	ком	1		
3.	Хладњача Расхладна комора за опремање кухиње-200 цмx300цм 15 кубика	ком	1		
4.	Фрижидер комбиновани већи Капацитет фрижидера: 301 л Капацитет замрзивача: 112 л Фиока на извлачење за доручак Капацитет замрзавања: 15 кг/24 сата Чување приликом поремећаја: 44 Прикључна снага: 160 W Димензије (ШxВxД): 70 x 201 x 65 цм	ком	1		

5.	Фрижидер комбиновани мањи Бруто запремина: 217 л Нето капацитет фржидера: 177 л Нето капацитет замрзивача: 40 л Боја: бела Унутрашње светло Полице за јаја Полице за флаше 2 посуде за поврће Димензије (ШхВхД): 54 x 140 x 60 цм	ком	1		
У К У П Н А Ц Е Н А:					

Рок за сваку појединачну наруџбину (испоруку) добра је _____ дана (*уписати понуђени рок - не дужи од 5 дана*) од дана усменог или писаног захтева наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.7. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - Набавка добара постелјине и посебних механих производа од текстила за унутрашње опремање за прихватни центар за мигранте у Прешеву

Понуђачи су дужни да понуде цену у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде, као и укупне цене без ПДВ-а

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Јастук димезија 50x70 цм Састав навлаке: штепани микрофбер, полиестер 100%, 140 g/m2, бела боја Састав пунила: силиконско пуњење 700 гр, платно памук 100%. Одржавање: прање на температурама до 60°C	ком.	200		
2	Комплет постелјина душечни чаршав, димензија 140x220 цм - јорганска навлака, димензија 140x220 цм - јастучница, димензија 50x70цм Састав: памучно постелјно платно, памук 100%, 140g/m2, боје: бела Одржавање: прање на температурама до 95° С, дозвољено третирање перихлоретиленом, пеглање на температурама до 220°C, дозвољено центрифугирање, цеђење и сушење.	ком	200		
3	Ћебад Сировински састав: 86% акрил, 7% памук, 7% полиестер Димензије: 140цм x 200цм +/-5% Тежина: 700г/м2 +/-3%, Боја: Загасити тонови, Скупљање по ширини и дужини до 3% при прању на температури до 400С и машинском сушењу до 1250С	ком	200		
УКУПНА ЦЕНА:					

Рок за сваку појединачну нарудбину (испоруку) добра _____ дана (уписати понуђени рок - не дужи од 5 дана) од дана усменог или писаног захтева наручиоца

Потпис овлашћеног лица

М.П.

6.8. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 - Набавка добара душека за прихватни центар за мигранте у Прешеву

Понуђачи су дужни да понуде цену у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде, као и укупне цене без ПДВ-а

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Душек Димензије 90x200cm Дебљине 10 cm Сунђераста пена 25гр Навлака скидајућа од пластифицираног материјала.	ком.	200		

Рок за сваку појединачну наруџбину (испоруку) добра је _____ дана (уписати понуђени рок - не дужи од 5 дана) од дана усменог или писаног захтева наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.9. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 - набавка добара намештаја за вишенаменско опремање објекта за прихватни центар за мигранте у Прешеву

Понуђачи су дужни да понуде цену у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде, као и укупне цене без ПДВ-а

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Метални кревети на спрат Ширина: 90 цм, дужина: 200 цм, висина: 160 цм, материјал: метал, заштићен електростатичком пластификацијом, патосница челична жица перфорирана носивости до 150кг са динамичким ударима, за душеке 10 цм.	комад	100		
2.	Трпезаријски сто за 10 особа Димензије: 80x140x80цм - метална конструкција заштићена пластификацијом - горња плоча од универа дебљине 36мм - ивице заштићене кант-траком	ком	16		
3.	Трпезаријска столица - метална конструкција заштићена пластификацијом - седиште од куване букове шпер плоче заштићене лаком - наслон од куване букове шпер плоче заштићене лаком	ком	160		
4.	Наткасне/комоде Од хладно ваљаног лима, електростатички пластифициране. Димензија 60x40x40 цм, ногице 6 цм, са бочним отварањем врата и једном преградом и фијока у горњем делу наткасне.	ком	100		
5.	Сингл кревет Од дрвене конструкције, са сунђером и тапацирано у одговарајућој тканини. Димензија 90x200цм	ком	8		

6.	Доњи кухињски елемент за судоперу са двоје кухињских врата Димензије 120х60х85цм Материјал: универ Боја: натур буква Са додатим инокс дводелним коритом и сифоном.	ком	1		
7.	Доњи кухињски елемент са радном плочом и 4 фиоке Димензија: 120х60х85цм Материјал: универ Плоча: плоча са водонепропусним облогом у натур буква боји Боја: натур буква Десна половина са 4 фиоке , а лева са једном хоризонталном преградом и вратима.	ком	1		
8.	Горњи кухињски елемент Димензије: 120х30х80цм са једном преградом и двоје врата Материјал: универ	ком	2		
9.	Горњи кухињски елемент Димензије: 60х30х80 са једном преградом и једним вратима Материјал: универ Боја: натур буква	ком	1		
У К У П Н А Ц Е Н А:					

Рок за сваку појединачну наруџбину (испоруку) добра је _____ дана (уписати понуђени рок - не дужи од 5 дана) од дана усменог или писаног захтева наручиоца .

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.10. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 - набавка добара кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство за прихватни центар за мигранте у Прешеву

Понуђачи су дужни да понуде цену у динарима, без ПДВ-а, за све ставке из обрасца понуде, као и укупне цене без ПДВ-а

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Процењена количина	Јед. цена	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Тањир дубоки порцелан, бела боја	ком.	300		
2.	Тањир плитки порцелан, бела боја	ком.	300		
3.	Чинија за салату порцелан, бела боја	ком.	300		
4.	Шоља за чај порцелан, бела боја	ком.	300		
5.	Чаша за воду 0,2л стакло	ком.	300		
6.	Бокал без поклопца 1/1 РФ	ком.	100		
7.	Кашика велика инокс	ком.	300		
8.	Кашика мала инокс	ком.	300		
9.	Виљушка инокс	ком.	300		
10.	Нож инокс	ком.	300		
11.	Кухињски ножеви Комплет 1/3, инокс са ПВЦ дршком	ком.	10		
12.	Послужавник Димензије: 47x35cm АБЦ	ком.	300		
13.	Корпице за хлеб пластика -ратан	ком.	30		
14.	Даска за хлеб ПВЦ 10x200x300mm	ком.	5		
15.	Шерпа са поклопцем РФ 5л	ком.	5		
16.	Шерпа са поклопцем РФ 10л	ком.	5		
17.	Шерпа са поклопцем РФ 20л	ком.	3		
18.	Лонац са поклопцем РФ 5л	ком.	5		
19.	Лонац са поклопцем РФ 10л	ком.	5		
20.	Лонац са поклопцем РФ 20л	ком.	3		
21.	Џезва- велика 1л РФ	ком.	10		
22.	Кутлача мала за супијеру 9cm	ком.	30		

23.	Кутлача велика 1л	ком.	10		
24.	Комплет за зачине РФ и стакло (за со, бибер, уље и сирће)	ком.	50		
25.	Супијера без поклопца РФ	ком.	50		
26.	Мушема пластична, 140x200cm	ком.	35		
У К У П Н А Ц Е Н А:					

Рок за сваку појединачну нарудбину (испоруку) добра је _____ дана (*уписати понуђени рок - не дужи од 5 дана*) од дана усменог или писаног захтева наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
(уписати број партије/а)

УГОВОР

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Нови Београд, Народних хероја 4, ПИБ 102199609, матични број 07898100, кога заступа Владимир Цуцић, комесар (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
број текућег рачуна _____, назив и
седиште банке _____ кога
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Испоручилац добара)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, чији предмет набавка добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, број ЈН 2/2015;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то:

Партија 1. – набавка добара електричних апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Партија 2. – набавка добара постељине и посебних механих производа од текстила за унутрашње опремање за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Партија 3. – набавка добара душека за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

Партија 4. - набавка добара намештаја за вишенаменско опремање објекта за прихватни центар за мигранте у Прешеву

Партија 5. - набавка добара кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство за прихватни центар за мигранте у Прешеву;

- да је Наручилац на основу члан 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка због хитности набавке добара намештаја (укључујући канцеларијски), унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење, број: 404-02-2622/15 од 20. 07. 2015. године, да су испуњени услови за примену преговарачког

поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама,

- да је Испоручилац добара доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број за партију/е број (биће преузето из понуле), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Испоручилац добара дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу добара Уговор за Партију (попуњава Наручилац); - да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. Закона о јавним набавкама (попуњава Наручилац);

- да ће Наручилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је (попуњава наручилац) за Партију број (попуњава понуђач) у складу са Понудом број _____ од _____ (попуњава Наручилац)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) динара без пореза на додатну вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

У цену су урачунате сви зависни трошкови који се односе на испоручена добра која су предмет овог уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Испоручилац добара је у тренутку закључења уговора, за Партију (попуњава Наручилац) као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности Испоручиоца добара може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом Уговору.

Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Испоручиоца добара, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

- Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача - испоручиоца добара.

НАЧИН И ИЗВРШЕЊЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Добра која су предмет јавне набавке испоручују се сукцесивно, према усменој или писаној динамици и количинама које одреди наручилац.

Испоручилац добара је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист односно фабричку декларацију.

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником уколико наручилац то буде захтевао без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Испоручилац добара се обавезује да изврши монтажу и уградњу добра за предметну набавку (*односи се на партију 1. и партију 4.*).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у спецификацији.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испоручилац добара је дужан да сваку појединачну наруџбину (испоруку) добра која су предмет овог уговора изврши најкасније у року од (биће преузето из понуде) дана од дана усменог или писаног захтева наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Место испоруке добара које су предмет овог уговора је у Прихватном центру за мигранте у Прешеву.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 8.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Шурлан, телефон број 011/2697-045.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Наручилац и Испоручилац добара ће записнички констатовати обим и квалитет испоручених добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Испоручилац добара је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати, од дана закључења Уговора до 31. децембра 2015. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

- потпис -

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

VIII

49

8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПАРТИЈУ 1 – набавка добара електричних апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процењена количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а за у РСД	Посебно исказан ПДВ у РСД	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД
	1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Комбиновани шпорет са електричном рерном Алфа Плам шпорет СГ 122 55 13 Комбиновани шпорет: 2 електричне рингле (1 експрес) и 2 плинске рингле Укупна снага електричног дела: 5.115 kW Укупна снага гасног дела: 3.64 kW Пресек кључног кабла: ГГ/Ј 5x1.5; 3x2.5 мм ² Прикључни напон: 380/220В 3Н-50Хз Називни прит.гаса на прикључку - пропан-бутан: 30 мбар или називни прит.гаса на прикључку - природни гас: 20 мбар	КОМ		2			

	Димензије (ШxВxД): 55 x 85 x 60 cm Тежина нето/бруто: 54/6						
2	Судопера Дводелна са оцеђивачем Стандардна ширина судопере 860x500ммx 306мм (са сифоном), Дужина 120cm (минимум)	КОМ		1			
3	Хладњача Расхладна комора за опремање кухиње- 200cmx300cm 15 кубика	КОМ		1			
4	Фрижидер комбиновани већи Капацитет фрижидера: 301 л Капацитет замрзивача: 112 л Фиока на извлачење за доручак Капацитет замрзавања: 15 кг/24 сата Чување приликом поремећаја:44 Прикључна снага: 160 W Димензије (ШxВxД): 70 x 201 x 65 cm	КОМ		1			

5.	Фрижидер комбиновани мањи Бруто запремина: 217 л Нето капацитет фржидера: 177 л Нето капацитет замрзивача: 40 л Боја: бела Унутрашње светло Полице за јаја Полице за флаше 2 посуде за поврће Димензије (ШхВхД): 54 x 140 x 60 cm	КОМ		1			
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати цену за посебно исказан ПДВ-е за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати цена изражена у колони 5 и колони 6.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПАРТИЈУ 2 – набавка добара постељине и посебних меканих производа од текстила за унутрашње опремање за прихватни центар за мигранте у Прешеву

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процењена количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а за у РСД	Посебно исказан ПДВ у РСД	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД
	1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Јастук димезија 50x70 цм Састав навлаке: штепани микрофибер, полиестер 100%, 140 g/m2, бела боја Састав пунила: силиконско пуњење 700 гр, платно памук 100%. Одржавање: прање на температурама до 60°C	ком		200			
2	Комплет постељина душечни чаршав, димензија 140x220 цм - јорганска навлака, димензија 140x220 цм - јастучница, димензија 50x70цм Састав: памучно постељно платно, памук 100%, 140g/m2, боје: бела Одржавање: прање на температурама до 95° C,	ком		200			

	дозвољено третирање перихлоретиленом, пеглање на температурама до 220°C, дозвољено центрифугирање, цеђење и сушење.						
3	Ћебад Сировински састав: 86% акрил, 7% памук, 7% полиестер Димензије: 140цм x 200цм +/-5% Тежина: 700г/м2 +/- 3%, Боја: Загасити тонови, Скупљање по ширини и дужини до 3% при прању на температури до 400С и машинском сушењу до 1250С	ком		200			
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати цену за посебно исказан ПДВ-е за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати цена изражена у колони 5 и колони 6.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПАРТИЈУ 3 – набавка добара душека за прихватни центар за мигранте у Прешеву

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процењена количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а за у РСД	Посебно исказан ПДВ у РСД	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД
	1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Душек Димензије 90х200см Дебљине 10 цм Сунђераста пена 25гр Навлака скидајућа од пластифицираног материјала.	КОМ		200			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати цену за посебно исказан ПДВ-е за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати цена изражена у колони 5 и колони 6.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПАРТИЈУ 4 - набавка добара намештаја за вишенаменско опремање објекта за прихватни центар за мигранте у Прешеву

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процењена количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а за у РСД	Посебно исказан ПДВ у РСД	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД
	1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Метални кревети на спрат Ширина: 90 цм, дужина: 200 цм, висина: 160 цм, материјал: метал, заштићен електростатичком пластификацијом, патосница челична жица перфорирана носивости до 150кг са динамичким ударима, за душеке 10 цм.	комад		100			
2	Трпезаријски сто за 10 особа Димензије: 80x140x80цм - метална конструкција заштићена пластификацијом - горња плоча од универа дебљине 36мм - ивице заштићене кант-траком	ком		16			
3	Трпезаријска столица						

	- метална конструкција заштићена пластификацијом - седиште од куване букове шпер плоче заштићене лаком - наслон од куване букове шпер плоче заштићене лаком	ком		160			
4	Наткасне/комоде Од хладно ваљаног лима, електростатички пластифициране. Димензија 60x40x40 цм, ногице 6 цм, са бочним отварањем врата и једном преградом и фијока у горњем делу наткасне.	ком		100			
5	Сингл кревет Од дрвене конструкције, са сунђером и тапацирано у одговарајућој тканини. Димензија 90x200цм	ком		8			
6	Доњи кухињски елемент за судоперу са двоје кухинских врата Димензије 120x60x85цм Материјал: универ Боја: натур буква Са додатим инокс дводелним коритом и сифоном.	ком		1			
7	Доњи кухињски елемент са радном плочом и 4 фиоке Димензија: 120x60x85цм Материјал: универ	ком		1			

	Плоча: плоча са водонепропусним облогом у натур буква боји Боја: натур буква Десна половина са 4 фиоке , а лева са једном хоризонталном преградом и вратима.						
8	Горњи кухињски елемент Димензије: 120x30x80cm са једном преградом и двоје врата Материјал: универ Боја: натур буква Ивице искантоване са АБС траком Боја: натур буква	ком		2			
9	Горњи кухињски елемент Димензије: 60x30x80 са једном преградом и једним вратима Материјал: универ Боја: натур буква Ивице искантоване са АБС траком	ком		1			
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати цену за посебно исказан ПДВ-е за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати цена изражена у колони 5 и колони 6.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ПАРТИЈУ 5 - набавка добара кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрештина за угоститељство за прихватни центар за мигранте у Прешеву

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процењена количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а за у РСД	Посебно исказан ПДВ у РСД	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД
	1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1	Тањир дубоки порцелан, бела боја	КОМ		300			
2	Тањир плитки порцелан, бела боја	КОМ		300			
3	Чинија за салату порцелан, бела боја	КОМ		300			
4	Шоља за чај порцелан, бела боја	КОМ		300			
5	Чаша за воду 0,2л стакло	КОМ		300			
6	Бокал без поклопца 1/1 Рф	КОМ		100			
7	Кашика велика инокс	КОМ		300			
8	Кашика мала инокс	КОМ		300			
9	Виљушка инокс	КОМ		300			
10	Нож инокс	КОМ		300			
11	Кухињски ножеви						

	Комплет 1/3, инокс са ПВЦ дршком	КОМ		10			
12	Послужавник Димензије: 47х35цм АБЦ	КОМ		300			
13	Корпице за хлеб пластика -ратан	КОМ		30			
14	Даска за хлеб ПВЦ 10х200х300мм	КОМ		5			
15	Шерпа са поклопцем РФ 5л	КОМ		5			
16	Шерпа са поклопцем РФ 10л	КОМ		5			
17	Шерпа са поклопцем РФ 20л	КОМ		3			
18	Лонац са поклопцем РФ 5л	КОМ		5			
19	Лонац са поклопцем РФ 10л	КОМ		5			
20	Лонац са поклопцем РФ 20л	КОМ		3			
21	Џезва- велика 1л РФ	КОМ		10			
22	Кутлача мала за супијеру 9цм	КОМ		30			
23	Кутлача велика 1л	КОМ		10			
24	Комплет за зачине РФ и стакло (за со, бибер, уље и сирће)	КОМ		50			
25	Супијера без поклопца РФ	КОМ		50			
26	Мушема пластична,140х200цм	КОМ.		35			
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати цену за посебно исказан ПДВ-е за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену са свим трошковима са ПДВ-ом у РСД за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати цена изражена у колони 5 и колони 6.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора за партију број _____, редни број ЈН 2/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2015. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

М.П.

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење пре потписивања Уговора за сваку партију посебно

XI

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара намештаја, унутрашње опреме, уређаја и апарата за домаћинство за прихватни центар за мигранте у Прешеву, обликована по партијама, број ЈН 2/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.